



Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Søborg Skole

Valg, konstituering af skolebestyrelsen og evt. supplering

- Man er som forældrerepræsentant i skolebestyrelsen valgt for en 4-årig periode.
- På det første bestyrelsesmøde efter valget konstituerer skolebestyrelsen sig med formand og næstformand.
- På det første møde i det nye skoleår, efter at der har fundet nyvalg sted af medarbejdere, konstituerer skolebestyrelsen sig på ny med formand og næstformand. Samtidig vælges repræsentanter til bestyrelsens evt. udvalg.
- Hvis formanden for skolebestyrelsen udtræder i utide, konstituerer skolebestyrelsen sig på ny. Udtræden i utide skal begrundes, meddeles til skoleforvaltningen.
- Hvis andre medlemmer af skolebestyrelsen udtræder i utide, indkaldes suppleanter som faste medlemmer i stedet i prioriteret orden. Udtræden i utide skal begrundes og meddeles til skoleforvaltningen.

Skolebestyrelsesmøder

- Faste møder planlægges for et år ad gangen. Der afholdes et ordinært møde ca. 1 gang hver måned. Formanden kan dog, hvis han/hun skønner, at der ikke foreligger sager af større vigtighed, aflyse et møde, dog skal skolebestyrelsen samles mindst hver anden måned.
- Skoleleder og dennes souschef er bestyrelsens sekretærer og fører beslutningsreferat. Ved en leders fravær kan der suppleres med en anden leder.
- Formanden fastsætter dagsordenen for møderne sammen med skolelederen (som er sekretær for bestyrelsen). Skolelederen udsender senest en uge inden mødet en mail med reminder om mødet og en henvisning til dagsorden og bilag.
- Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet holdes.
- Skolebestyrelsen kan afholde ekstra møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.



Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Dagsordener og beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside.

- Skolebestyrelsen kan efter behov indbyde gæster til at deltage i møderne.
- Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt en suppleant. Hvis et medlem er forhindret i at møde, skal det meddeles de øvrige medlemmer forud for mødet og anføres i beslutningsreferatet. Ved sygdom på dagen kan det meddeles til skolelederen eller et af de andre medlemmer. Her accepteres det at en suppleant ikke er indkaldt til mødet.

Beslutninger i skolebestyrelsen

- Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formanden stemmeudslagsgivende.
- Der føres et referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres endvidere for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsreferatet skrives på selve mødet og underskrives som afslutning på hvert møde af de medlemmer, der har deltaget.
- Evt. forbehold eller betingelser for godkendelse af referatet indføres i referatet.
- Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser noteret i referatet og at det medsendes bestyrelsens udtalelser.
- Skolebestyrelsen kan træffe beslutning om at udelukke et medlem fra behandling af en sag, hvor medlemmet skønnes inhabilt.
- Mellem møderne er formanden, på skolebestyrelsens vegne, bemyndiget til at ekspedere sager, som ikke tåler udsættelse. På førstkommende møde refererer formanden de ekspederede sager.
- Ændringer i og tillæg til skolebestyrelsens forretningsorden skal vedtages på to på hinanden følgende ordinære skolebestyrelsesmøder.



Udvalgsarbejder

- På skolens hjemmeside skal det fremgå hvilke udvalg der findes, hvem der deltager og hvem der er udvalgsformand.

Vedtaget på skolebestyrelsesmøderne d. 24. september 2019 og d. 22. oktober 2019